

Programmablad

Training

Vastzittende Arbeidsconflicten en Mediation

Iris Ydema

opleidingsmanager

Result Mediation Opleidingsinstituut

Iris.ydema@resultmediation.com

020-20 50 239

iris.ydema@resultmediation.nl

info@resultmediation.nl

Herengracht 213

1016 BG Amsterdam

16 juli 2018



RESULT MEDIATION
LOST CONFLICTEN OP

Inhoudsopgave

1 Training Vastzittende Arbeidsconflicten en Mediation	3
1.1 Achtergronden	3
1.2 Leerdoelen	3
1.3 Opzet Training	3
1.4 Literatuur	4
1.5 Toetsing	4
1.6 Competenties (i.v.m. Accreditatie)	4
1.7 Aantal deelnemers	4
1.8 Docenten	4
1.9 Organisatie- en Programmacommissie	5
1.10 Planning	5
2 Programma	6

1 Training Vastzittende Arbeidsconflicten en Mediation

1.1 Achtergronden

Slepende ziekteprocessen in conflictsituaties waarbij de werknemer vast zit in zijn psychische klachten en met een terugkerend verhaal over misdragingen van zijn werkgever bij de bedrijfsarts komt. De communicatie stopt, verwijten gaan over en weer en de verzuimbegeleider dreigt de kop van jut te worden. Omstandigheden die doorbroken dienen te worden. Result Mediation biedt in een dagtraining inzicht in de werking van vastzittende conflicten en geeft verdiepende informatie inzake relevante juridisch ontwikkelingen

1.2 Leerdoelen

De bedrijfsartsen / arboprofessionals krijgen tijdens deze training een versterking van hun conflictvaardigheden en leren op een effectievere manier bij vastzittende arbeidsconflicten tijdig te verwijzen.

1.3 Opzet Training

Tijdens deze training komen de volgende zaken aan bod:

- Kennisoverdracht
- Training Conflictvaardigheden
- Interactief Rollenspel met aangeleverde casuïstiek door cursisten.

De veranderingen in het arbeidsrecht en ontslagrecht per 1 januari en 1 juli 2015 worden behandeld. Hiermee worden aan de verzuimbegeleider handvatten verschaft in het geval deze geconfronteerd wordt met een arbeidsconflict. Ook de nieuwe STECR Werkwijzer Arbeidsconflicten komt uitgebreid aan de orde.

Deze nieuwe Werkwijzer (versie 6) is in oktober 2014 verschenen. Nieuw is bijvoorbeeld het eenvoudiger stroomschema voor de verzuimbegeleider (bedrijfsarts). Hierbij is ook het juridisch kader geactualiseerd.

Naast de bedrijfsarts worden de rollen van ander experts in het proces behandeld en toegelicht. Na het volgen van de training zullen arboprofessionals met behulp van deze nieuwe Werkwijzer nog sneller en doelgerichter arbeidsconflicten kunnen beoordelen en begeleiden.

Praktijk

Het middagdeel bestaat uit een uitgebreid practicum, waarin de theorie uit het ochtendgedeelte kan worden toegepast. Aan de hand van een casus wordt er door alle praktijksituaties heen gelopen, te beginnen bij het eerste spreekuurcontact tussen bedrijfsarts en werknemer, het (telefonisch) contact tussen bedrijfsarts en werkgever, een plenair debat en uiteindelijk een rollenspel waarin een mediation bijeenkomst wordt uitgespeeld

1.4 Literatuur

Handouts worden uitgereikt.

1.5 Toetsing

De dag wordt afgesloten met een toets en een evaluatie.

1.6 Competenties (i.v.m. Accreditatie)

- Kennis en Wetenschap
- Maatschappelijk handelen en preventie
- Professionaliteit en Kwaliteit

1.7 Aantal deelnemers

Beoogd aantal deelnemers: 15 per sessie.

1.8 Docenten

Als docenten treden op:



Maartje van 't Zelfde

- MfN-registermediator en trainer bij Result Mediation

Achtergrond:

- Sociaal consulent bij ABVA/KABO FNV (1990-1999)
- Arbeidsdeskundige bij Arnoned (2002-2009)
- Mediator Medrecht

Leon Hoornweg

- MfN-registermediator en trainer bij Result Mediation

Achtergrond:

- Opleidingsmanager en MfN-registermediator bij Schonewille & Schonewille
- Jurist

1.9 Organisatie- en Programmacommissie

- Cor Schavemaker, sr. Bedrijfsarts ArboNed Hoofddorp, big 39023699701, arts Arbeid en Gezondheid
- Robert Jan Hylkema, commercieel directeur Result Mediation
- Maartje van 't Zelfde, MfN-registermediator Result Mediation
- Charles Luijten, MfN-registermediator Result Mediation
- Iris Ydema, Opleidingsmanager Result Mediation

1.10 Planning

Deze nascholing vindt plaats op (voorlopige planning):

24 september 2018
05 maart 2019
22 mei 2019
23 september 2019
06 november 2019

2 Programma

Het programma ziet er als volgt uit

Tijden	Programmaonderdeel
09:00-09:30 uur	Ontvangst, Kennismaking en Inleiding
09:30-10:00 uur	Inventarisatie Leerdoelen
10:00-10:45 uur	Juridische Ontwikkelingen
10:45-11:00 uur	Pauze
11:00-12:00 uur	STECR Werkwijzer Arbeidsconflicten
12:00-12:30 uur	Lunchpauze
12:30-14:00 uur	Practicum/rollenspelen/uitwerking leerdoelen (vervolg)
14:15-16:00 uur	Evaluatie/rollenspelen/uitwerking leerdoelen (vervolg)
16:00-17:00 uur	Evaluatie, toetsen leerdoelen